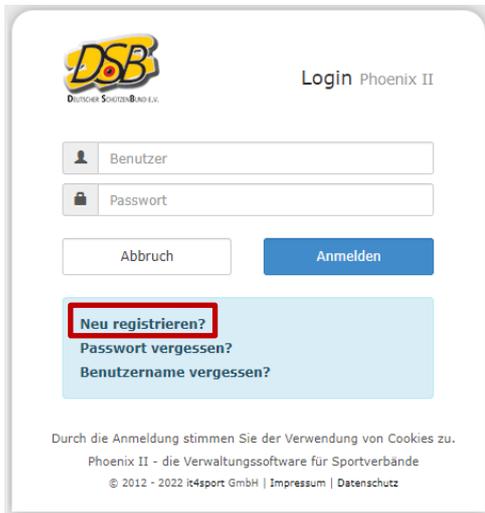


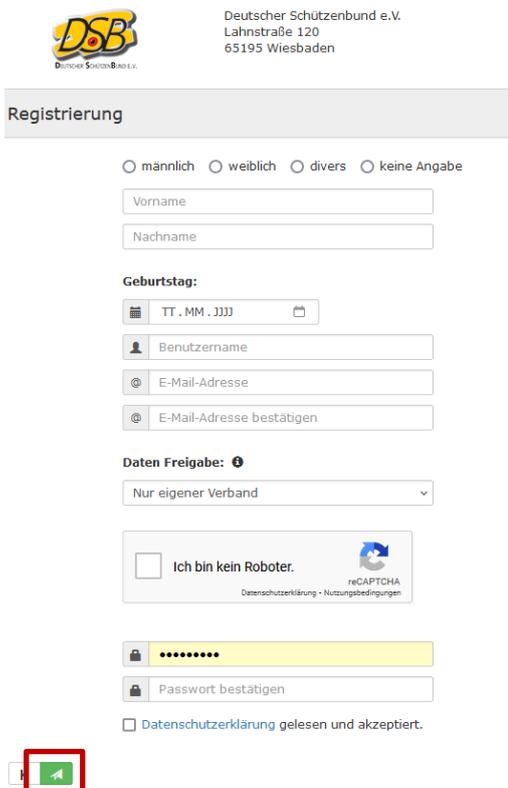
Registrierung in Phoenix II und Zuweisung eines Vereinsaccounts

1. Account einrichten

Gehen Sie auf die Seite <https://dsb.it4sport.de> und klicken Sie auf „Neu registrieren?“



- In der sich öffnenden Maske geben Sie Ihre Daten zur Registrierung ein. Über den grünen Button senden Sie Ihre Anmeldung ab.



- Nach Absenden Ihrer Anmeldung erhalten Sie Information, dass die Registrierung erfolgreich war sowie eine E-Mail, über die Sie Ihre Anmeldung über einen Link bestätigen. Bitte prüfen Sie ggf. auch Ihr Spam-Postfach.



Deutscher Schützenbund e.V.
Lahnstraße 120
65195 Wiesbaden

Registrierung erfolgreich!

Vielen Dank für Ihre Registrierung.

Sie erhalten eine Email mit einem Bestätigungslink an "...rn@tr..." mit dem Sie Ihr Konto freischalten müssen, bevor Sie sich einloggen können.
Aus Sicherheitsgründen wird ihre Emailadresse im vorherigen Satz nur verkürzt dargestellt.

Wichtiger Hinweis: Bitte prüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner! Falls Sie auch dort keine Email erhalten, wenden Sie sich an Ihren Landesverband.

Zurück zum Login

Phoenix II - Version 2.9
Aufsteiger Version 1.0

Deutscher Schützenbund e.V. | Lahnstraße 120 | 65195 Wiesbaden



Hallo Max Mustermann,

Ihr Benutzername lautet mMusterfrau.
Bitte klicken Sie auf untenstehenden Link, um Ihre Registrierung abzuschließen.

Um die Registrierung abzuschließen, brauchen Sie lediglich auf den folgenden Link zu klicken:
<https://dsb.it4sport.de/index.php?phoenix=phoenixbase.registration.pages.AktivierungPage&navid=0&coid=0&cid=0&mandant=200&spED6E-4A9B-A7D3-2527E23C0BFD>

Falls Sie den Link nicht anklicken können, kopieren Sie diesen in Ihren Browser und führen ihn aus.

Deutscher Schützenbund e.V. | Lahnstraße 120 | 65195 Wiesbaden

- Nach Klick auf den Link öffnet sich Ihr Browser und Sie erhalten die Bestätigung, dass die Aktivierung erfolgreich war



Deutscher Schützenbund e.V.
Lahnstraße 120
65195 Wiesbaden

Aktivierung erfolgreich!

Ihre Aktivierung war erfolgreich, Sie können sich ab sofort in Phoenix II anmelden und Ihre Daten pflegen.

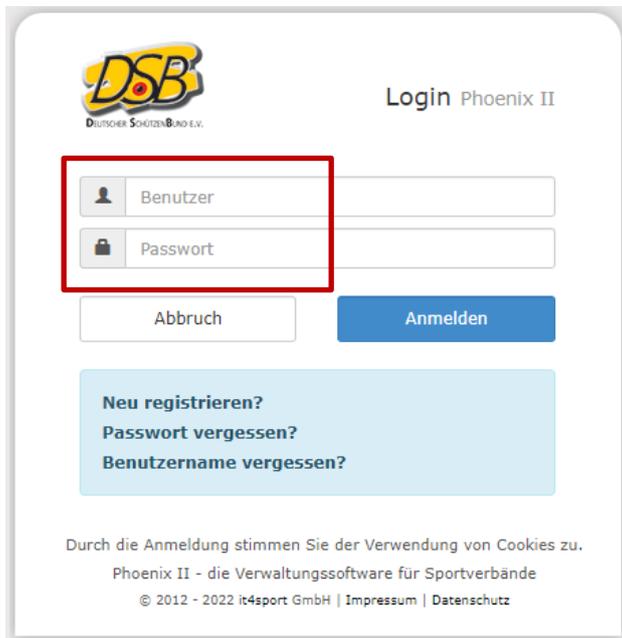
Zum Login

Phoenix II - Version 2.9
Aufsteiger Version 1.0

Deutscher Schützenbund e.V. | Lahnstraße 120 | 65195 Wiesbaden



- Klicken Sie nun auf „Zum Login“ oder gehen Sie auf <https://dsb.it4sport.de> dort können Sie sich nun mit Ihrem gewählten Benutzernamen und Passwort einloggen.



- Nun befinden Sie sich in Ihrem **PersonenAccount**.
Oben rechts sehen Sie Ihren Namen und die Rolle, mit der Sie aktuell eingeloggt sind – hier im PersonenAccount.

Unterhalb des DSB-Logos sehen das Menü. Über das Haus-Symbol gelangen Sie auf die Startseite:



Über den Menüpunkt Personen können Sie Ihre eigenen Daten einsehen und pflegen.

Unten rechts finden Sie einen Link „Phoenix II – Wiki“. Dort können Sie unter Punkt 4. Personen Account

(<https://tricept.atlassian.net/wiki/spaces/PIIWIKI/pages/2739240961/4.1+Eigenes+Profil>) weitere Informationen zu Ihrem PersonenAccount finden.



2. VereinsAccount einrichten / Funktion Vereinsadmin

- Gehen Sie in Ihrem PersonenAccount auf den Menüpunkt Personen und dort auf Vereinszugehörigkeit.



Deutscher Schützenbund e.V.
Lahnstraße 120
65195 Wiesbaden

Personen

Eigenes Profil **Vereinszugehörigkeit** Postfach Passwort ändern

Vereine

Verein:

Der Verein kann über eine "3-Buchstaben-Suche" ermittelt werden. Geben Sie dazu mindestens drei Buchstaben in das Textfeld ein.
Sollten Vereine gefunden werden, sind diese in einer Liste zu sehen und können ausgewählt werden.

Es öffnet sich eine Ansicht, in der Sie sich selbst entweder eine Mitgliedschaft hinzufügen oder den Vereinsadmin Ihres Vereins anfordern können.

- ➔ Die Funktion Vereinsadmin ermöglicht Ihnen, die Daten Ihres Vereins in Phoenix II zu verwalten und aktuell zu halten sowie weitere Ansprechpartner zu ergänzen.
Wichtig: Die Funktion „Vereinsadmin anfordern“ funktioniert pro Verein nur einmal!
Wurde dem Verein bereits ein Vereinsadmin zugeteilt, kann dieser weitere Vereinsadmins oder Funktionäre ergänzen. Wenden Sie sich daher in diesem Fall bitte an den Vereinsadmin Ihres Vereins.

- Um den Vereinsadmin anzufordern, geben Sie in das Textfeld den Vereinsnamen ein, alle Vereine sind bereits im System gespeichert. Nach Eingabe des Vereinsnamens oder der Vereinsnummer schlägt Ihnen das System den passenden Verein vor. Klicken Sie diesen an, damit der Verein übernommen wird. Anschließend klicken Sie auf „Vereinsadmin anfordern“.

Deutscher Schützenbund e.V.
Lahnstraße 120
65195 Wiesbaden

Mustermann, Max Rolle: PersonenAccount

Personen

Eigenes Profil **Vereinszugehörigkeit** Postfach Passwort ändern

Vereine

Vereinsnummer:

Bei Vereinsnummern kleiner 100 bitte führende Nullen eingeben, z.B. "007".

Mitgliedschaften: Vereinsadmins:

Phoenix II - Version 2.9
Aufsteiger Version 1.0

Deutscher Schützenbund e.V. | Lahnstraße 120 | 65195 Wiesbaden

Phoenix II - Wiki
Impressum | Datenschutz

- Sie erhalten die neue Funktion „Vereinsadmin“, die Anzeige unten rechts wird um den eben gewählten Verein erweitert. Zusätzlich erhalten Sie die Funktion Vereinsmitglied, diese Zuordnung erfolgt automatisch, wenn Sie Vereinsadmin eines Vereins sind.



3. Datenschutz

- Durch Ihre neue Funktion, die mit der Einsicht und Verwaltung von Daten einhergeht, fallen auch erweiterte Anforderungen an den Datenschutz an.
- Daher erscheint, sobald Sie nun das Menü wechseln oder sich neu einloggen, eine Datenschutz- und Verpflichtungserklärung. Bitte lesen Sie die Erklärung sorgfältig durch. Wenn Sie die Bestimmungen zustimmen, wählen Sie die Check-Box „Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiert“ an und drücken auf „Absenden“.


Datenschutzerklärung für Verbands- und Bezirksmitarbeiter
 Sehr geehrte Frau Frischkorn,
 zunächst vielen Dank für Ihre Mitarbeit im Deutschen Schützenbund e.V. (DSB). Wir wissen es zu schätzen, dass Sie Ihre Zeit für unseren Sport einbringen. Die Rahmenbedingungen für die Arbeit in den Vereinen und Verbänden werden ständig verändert und zwingen auch uns ebenfalls zu Veränderungen. Immer wieder rücken in letzter Zeit Datenschutzverletzungen in den Medien ins Rampenlicht und im Zuge der sich ändernden Kommunikation (Internet und E-Mail) wird das Thema Datenschutz – genau genommen der Schutz gerade Ihrer Daten – immer wichtiger. Besonders als Funktionär kommen Sie mit vielen persönlichen Daten anderer in Berührung. Da der DSB personenbezogene Daten erhebt, elektronisch speichert und weiterverarbeitet, müssen alle haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter im DSB auf die Einhaltung des Datenschutzes verpflichtet werden. Dazu sind wir per Gesetz verpflichtet. Die Verpflichtung auf das Datengeheimnis sowie die wichtigsten Bestimmungen zum Datenschutz sind nachfolgend aufgeführt. Durch das Setzen des Hakens in das Kontrollkästchen am Ende der Seite, bestätigen Sie, dass der DSB Sie über Ihre Verpflichtung zur Einhaltung des Datengeheimnisses informiert hat.

Verpflichtungserklärung auf den Datenschutz nach § 5 Bundesdatenschutzgesetz
 Nach den Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) vom 18.05.2001 gilt für Sie, aufgrund der Aufgabenstellung, § 5 des Gesetzes. Danach ist es Ihnen untersagt, geschützte personenbezogene Daten unbefugt zu erheben, zu verarbeiten oder zu nutzen (Datengeheimnis). Gemäß § 5 BDSG sind Sie verpflichtet, das Datengeheimnis zu wahren. Diese Verpflichtung besteht über das Ende der Tätigkeit in unserem Verband hinaus. Wir weisen darauf hin, dass Verstöße gegen das Datengeheimnis nach § 44 BDSG in Verbindung mit § 43 Abs.2 BDSG und anderen Strafvorschriften mit Freiheits- oder Geldstrafe geahndet werden können. Abschriften der hier genannten Vorschriften des BDSG (§§ 5, 44 und 43 Abs. 2) lesen Sie bitte nachfolgend. Ihre sich eventuell aus der Verbandssatzung ergebende Geheimhaltungsverpflichtung wird durch diese Verpflichtung nicht berührt.

Zur Verpflichtungserklärung auf den Datenschutz nach § 5 BDSG, Abschrift von Bestimmungen des BDSG
 § 5 Datengeheimnis Den bei der Datenverarbeitung beschäftigten Personen ist untersagt, personenbezogene Daten unbefugt zu erheben, zu verarbeiten oder zu nutzen (Datengeheimnis). Diese Personen sind, soweit sie bei nicht-öffentlichen Stellen beschäftigt werden, bei der Aufnahme ihrer Tätigkeit auf das Datengeheimnis zu verpflichten. Das Datengeheimnis besteht auch nach Beendigung ihrer Tätigkeit fort. § 43 Bußgeldvorschriften (Auszug) (2) Ordnungswidrig handelt, wer vorsätzlich oder fahrlässig 1. unbefugt personenbezogene Daten, die nicht allgemein zugänglich sind, erhebt oder verarbeitet, 2. unbefugt personenbezogene Daten, die nicht allgemein zugänglich sind, zum Abruf mittels automatisierten Verfahrens bereithält, 3. unbefugt personenbezogene Daten, die nicht allgemein zugänglich sind, abrufen oder sich oder einem anderen aus automatisierten Verarbeitungen oder nicht automatisierten Dateien verschafft, 4. die Übermittlung von personenbezogenen Daten, die nicht allgemein zugänglich sind, durch unrichtige Angaben erschleicht, 5. entgegen § 16 Abs.4 Satz 1, § 28 Abs.5 Satz 1, auch in Verbindung mit § 29 Abs.4, § 39 Abs.1 Satz 1 oder § 40 Abs.1, die übermittelten Daten für andere Zwecke nutzt, indem er sie an Dritte weitergibt, oder 6. entgegen § 30 Abs.1 Satz 2 die in § 30 Abs.1 Satz 1 bezeichneten Merkmale oder entgegen § 40 Abs.2 Satz 3 die in § 40 Abs.2 Satz 2 bezeichneten Merkmale mit den Einzelangaben zusammenführt. (3) Die Ordnungswidrigkeit kann im Falle des Absatzes 1 mit einer Geldbuße bis zu fünfundzwanzigtausend Euro, in den Fällen des Absatzes 2 mit einer Geldbuße bis zu zweihundertfünfzigtausend Euro geahndet werden. § 44 Strafvorschriften (1) Wer eine in § 43 Abs.2 bezeichnete vorsätzliche Handlung gegen Entgelt oder in der Absicht, sich oder einen anderen zu bereichern oder einen anderen zu schädigen, begeht, wird mit Freiheitsstrafe bis zu zwei Jahren oder mit Geldstrafe bestraft. (2) Die Tat wird nur auf Antrag verfolgt. Antragsberechtigt sind der Betroffene, die verantwortliche Stelle, der Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Aufsichtsbehörde.

Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiert. 

Durch das Setzen des Hakens in das Kontrollkästchen, bestätigen Sie, dass der DSB Sie über Ihre Verpflichtung zur Einhaltung des Datengeheimnisses informiert hat. Vielen Dank für Ihr Verständnis für die rechtlichen Vorschriften. Sollten Sie Fragen zu dieser Datenschutzerklärung haben, wenden Sie sich gerne direkt per Post oder E-Mail an die DSB-Geschäftsstelle. Mit freundlichen Grüßen Ihr Deutscher Schützenbund e.V.

Phoenix II - Version 2.9 Deutscher Schützenbund e.V. | Lahnstraße 120 | 65195 Wiesbaden Phoenix II - Wiki
Impressum | Datenschutz
 Aufsteiger Version 1.0

- Damit wurde Ihr Zugang zum VereinsAccount aktiviert.


Bestätigt
 Ihr Zugang wurde aktiviert.
 Sie können nun entweder über das Häuschen links oben direkt im Personenaccount weiterarbeiten oder rechts oben direkt in eine andere Rolle wechseln.

Phoenix II - Version 2.9 Deutscher Schützenbund e.V. | Lahnstraße 120 | 65195 Wiesbaden
 Aufsteiger Version 1.0

4. VereinsAccount

- Nachdem Sie den Datenschutz akzeptiert haben, steht Ihnen zusätzlich die Rolle „VereinsAccount“ zur Verfügung. Die Rolle können Sie oben rechts wechseln:


 Deutscher Schützenbund e.V.
 Lahnstraße 120
 65195 Wiesbaden

 Mustermann, Max **Rolle:** VereinsAccount  

 **Vereinsaccount**

Herzlich willkommen

Im **Vereinsaccount** stehen Ihnen folgende Funktionalitäten zur Verfügung:

Menü > Vereinsaccount
 > Verein: Anzeige (und eingeschränkte Pflege) der Grunddaten ihres Vereins inkl. (Bankverbindungen, Kontozuordnungen)
 > Funktionen: Anzeige und Pflege der Funktionsträger des Vereins
 > Spielstätten: Beantragung und Zuordnung von Spielstätten (z.B. Spiehallen)
 > Postfach

Bei Fragen/Problemen wenden Sie sich bitte an info@dsb.de.

Phoenix II - Version 2.9 Deutscher Schützenbund e.V. | Lahnstraße 120 | 65195 Wiesbaden Phoenix II - Wiki
Impressum | Datenschutz
 Aufsteiger Version 1.0



- Auf Vereinsaccount klicken, dann sieht man Menü. Unter „Verein“ sehen Sie die beim Verein hinterlegten Daten. **Wenn Sie keine Daten sehen, loggen Sie sich bitte aus und erneut wieder ein.**

Verein: ABC Münster e.V. K

Vereinsdaten **Bankverbindungen**

VereinsNr:	160001211	LSB-Nr.:	0
Vereinsnr. LfV:	WF 1211	Landessportbund:	Keine Auswahl
Vereinsname:	ABC Münster e.V.	Landessportfachverband:	Westfälischer Schützenbund
PLZ /Ort*:	<input type="text" value="48147"/> <input type="text" value="Münster"/>	Nation:	Deutschland
Ortsteil:	<input type="text"/>	Verein Gründungsjahr:	<input type="text"/>
Straße :	<input type="text" value="Friesenring 48"/>	Abtlg. Gründungsjahr:	<input type="text"/>
Mitglied:	<input type="text" value="Mitsglied"/>	PE Meldebogen:	
Beitrittsdatum:		DebitorNr:	
Austrittsdatum:		Schulden (in €):	0
Auflösungsdatum:		Forderungen (in €):	
:		<input type="checkbox"/> Grenzverein	
E-Mail:	<input type="text"/>	Postanschrift:	ABC Münster e.V. 48147 Münster, Friesenring 48 Mail:, Tel.pr.:, Tel.g.:, Mob.:
Internet:	<input type="text"/>	Vereinslogo:	<input type="text" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei... gewählt.
Facebook:	<input type="text"/>	Koordinaten:	Breite: <input type="text" value="51.974321"/> Länge: <input type="text" value="7.738651"/> <input type="button" value="Karte"/>
Twitter:	<input type="text"/>		
Instagram:	<input type="text"/>		

Über den Stift-Button oben rechts können Sie die PLZ und den Ort Ihres Vereins bearbeiten. Hier tragen Sie bitte die Adresse der Schießanlage oder des Bogenplatzes ein.

Achtung: Wenn sie die Adresse oben links bearbeiten müssen Sie die **Koordinaten** unten rechts ebenfalls aktualisieren.

Das **Vereinslogo** lässt sich über den Button „Durchsuchen“ hochladen.

Über den Button mit der grünen Diskette speichern Sie die Änderungen ab.

Die Vereinsadresse wird später auch auf der Webseite mit den entsprechenden Koordinaten angezeigt.

An die Vereinsadresse werden, sofern nicht anders angegeben, die Rechnungen und Lizenzen versendet.

Die **Postanschrift** unten rechts ist mit einer Funktion verbunden und kann über „Funktionäre hinterlegen“ geändert werden.

Postanschrift:

ABC Münster e.V.
48147 Münster, Friesenring 48
Mail:, Tel.pr.:, Tel.g.:, Mob.:



5. Funktionäre hinterlegen

- Unter „Funktionen“ sehen Sie die aktuell zugeordneten Kontakte / Funktionäre Ihres Vereins.

Funktion	Kennzeichen	Name	E-Mail
Kontakt Bogensport	♀	Hess, Claudia	hess@dsb.de
Postanschrift	P	ABC Münster e.V.	n. a.
Pressewartin	♀	Hess, Claudia	hess@dsb.de
Rechnungsanschrift	P	ABC Münster e.V.	n. a.
Vereinsadmin	♀	Hess, Claudia	hess@dsb.de

- Wenn Sie eine Funktion **neu zuordnen** wollen, wählen den  Button

- und öffnen damit ein Dialogfenster

Person suchen

Verein: ABC Münster e.V.

Geschlecht: Bitte wählen

Vorname:

Nachname:

Geburtsdag: TT.mm.jjjj

E-Mail:

Person suchen Reset

Hinweis für die Suche:

- Suche mit Vor- und/oder Nachname: Es werden ausschließlich Personen angezeigt, die dem Verein zugeordnet sind
- Suche mit Geburtsdatum: Es werden alle Personen unabhängig von ihrer Vereinszugehörigkeit angezeigt

- Sie können hier nach einer bereits vorhandenen Person in Ihrem Verein suchen, indem Sie bspw. den Nachnamen eingeben und nach der Person suchen

Person suchen

Verein: ABC Münster e.V.

Geschlecht: Bitte wählen

Vorname:

Nachname:

Geburtsdag: TT.mm.jjjj

E-Mail:

Person suchen Reset



- oder sich über Person suchen, eine Liste der eingetragenen Vereinsmitglieder anzeigen lassen.

Person suchen

Verein:

schlecht:

Vorname:

Nachname:

geburtstag:

Funktion

Zusa

Es wurden mehrere Personen in der Datenbank gefunden.

- Nachname, Vorname:
Hess, Claudia
- Nachname, Vorname:
null, null

- Wählen Sie die entsprechende Person aus und klicken Sie auf „weiter“

Nachname, Vorname:
Hess, Claudia

Nachname, Vorname:
null, null

[→ Weiter](#)

- Wählen Sie die gewünschte Funktion aus

Nachname, Vorname: **null, null**

Verein:

Funktion:

Gültig ab:

Bitte wählen

- Kontakt Bogensport
- Kontakt DSB Bundesliga
- Kontakt Jugend
- Kontakt Schiesssport
- Mannschaftsverantwortlicher Bogen
- Mannschaftsverantwortlicher Luftgewehr
- Mannschaftsverantwortlicher Luftpistole
- Postanschrift
- Pressewart
- Rechnungsanschrift
- Trainer 1
- Trainer 2
- Vereinsadmin
- Vereinsmitglied
- Wettkampfbüro

- Klicken Sie auf Person anlegen

Nachname, Vorname: **null, null**

Verein:

Funktion:

Gültig ab:

[↗ Person anlegen](#)



- Wenn Sie eine Funktion **ändern oder löschen** wollen, markieren Sie die Funktion in der Liste

Funktion	Kennzeichen	Name
<input checked="" type="radio"/> Kontakt Bogensport		Hess, Claudia
<input type="radio"/> Postanschrift	P	ABC Münster e.V.
<input type="radio"/> Pressewartin		Hess, Claudia

- Und klicken Sie auf den Button Details es öffnet sich ein Dialogfenster

Kontakt Bogensport - Hess, Claudia ✕

Funktionsbezeichnung: Kontakt Bogensport

Vorname: Claudia

Nachname: Hess

Firma/Verein:

Geschlecht: ♀ weiblich

Kontakt Bogensport seit: 13.06.2025

E-Mail: Standard (hess@dsb.de) ▼ ✎

Adresse: Lahnstr.120
65195 Wiesbaden

Telefon: n.a.

Telefon Geschäftlich: n.a.

Mobil: n.a.

✎ Neuen Funktionsträger hinterlegen ✕ Zuweisung entfernen Schließen

- Zum Ändern muss der Button „neuen Funktionsträger hinterlegen“ betätigt werden

✎ Neuen Funktionsträger hinterlegen ✕ Zuweisung entfernen Schließen

Es öffnet sich das bereits oben gezeigte Dialogfenster.

- Zu Löschen muss das Feld „Zuweisung entfernen“ betätigt werden.

✎ Neuen Funktionsträger hinterlegen ✕ Zuweisung entfernen Schließen

WICHTIG: Nur bereits registrierte Personen, die sich Ihrem Verein als Mitglied hinzugefügt haben, können Sie in der Personensuchmaske finden und auswählen! Ist die gewünschte Person nicht in der Auswahl, gehen Sie bitte zunächst auf die Person zu und bitten Sie diese, sich zu registrieren, eine Adresse zur hinterlegen und sich als Mitglied bei Ihrem Verein einzutragen oder legen Sie die Person selbst über die E-Pass Funktion an.



5.1. Zweiten Admin hinzufügen

Der erste Admin kann bis zu vier weitere Admins hinzufügen, das funktioniert wie oben beschrieben.

5.2. Vereins- und Rechnungsadresse ändern

Diese Adressen sind immer personengebunden, die Person muss im System angemeldet sein. Vorgehensweise – siehe oben

6. Sportstätten anlegen

- Wenn Sie „Sportstätte anlegen“ anklicken öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem Sie die Sportstätten anlegen können (es sind mehrere Eingaben möglich). Hier können sowohl der Schießstand, der Bogenplatz und auch der Heimwettkampfort eingetragen werden.

The toolbar contains a search icon, a left arrow, a text input with '25', a right arrow, a red 'X' icon, and a pencil icon. Below these are three buttons: 'Sportstätte zuordnen', 'Sportstätte anlegen' (highlighted with a red box), and a third button. Below the buttons are labels: 'Nummer' under the first button, 'HSF' under the second, and 'Spielfeldname 1' under the third.

- Spielfeldname 1 = Name der Halle oder des Platzes
- Spielfeldname 2 = optional: genauere Beschreibung
- Spielfeldname 3 = optional

The form is titled 'Sportstätte anlegen:' and includes a green confirmation button. It has the following fields:

- Spielfeldname 1* (required)
- Spielfeldname 2 (optional)
- Spielfeldname 3 (optional)
- Straße* (required)
- PLZ* / Ort* (required)
- Tel. (optional)
- Bemerkung (optional text area)

* Pflichtfelder

Mit dem grünen Button bestätigen.

7. Angebote

- Dieser Reiter ist optional und muss nicht ausgefüllt werden.
- Angebote des Vereins können von der linken auf die rechte durch Anklicken und Betätigen der Pfeiltaste verschoben werden.

The 'Angebote' section shows a dropdown menu for 'Verein: ABC Münster e.V.'. Below it are two columns: 'Mögliche Angebote:' and 'Verein bietet an:'. A list of shooting disciplines is shown in the first column, with 'Druckluftschießen' highlighted. A red box highlights a right-pointing arrow button between the two columns, used for moving items from the left list to the right list.